

Số GD – ĐT QUẢNG NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TR. THPT HUỖNH NGỌC CHUỖI

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 206 /KH- THPT HNH

Đãi Lọc, ngày 27 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**

## KỖ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2021 – 2022 (Đợt 2)

Vị trí ban biên tập

Thứ tư, 29 Tháng 12 2021 15:14 -

## KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2021 – 2022 (Đợt 2)

Thư tịch Công văn số 1751/SGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022, Sở GDĐT Quảng Nam hướng dẫn tổ chức

Thư tịch Công văn số 2418/SGDĐT-GDTrH ngày 11 tháng 11 năm 2021 của Sở GD-ĐT Quảng Nam về việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ năm học 2021 – 2022;

Thư tịch Công văn số 2696/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Sở GD-ĐT Quảng Nam về việc Hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ I năm học 2021 – 2022 trong tình hình Dịch Covid- 19 đang diễn biến phức tạp ;

Căn cứ tình hình thực tiễn của trường THPT Huỳnh Ngộ Huân, Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2021 – 2022 (Đợt 2), cụ thể như sau:

**1. Thời gian tổ chức kiểm tra:** Ngày 03/01/2022

□□□□ (Theo lịch Kiểm tra)

**\* Đối với học sinh chưa tham gia kiểm tra trong đợt 2 (Do chưa đủ thời gian hoàn thành cách ly và bệnh):** Giáo viên bộ môn tự sắp xếp thời gian kiểm tra phù hợp

**2. Hình thức kiểm tra**

**2.1. Đối với lớp 12:**

- Môn Ngữ văn theo hình thức trắc nghiệm tự luận (tự luận) và có hai phần: đọc hiểu và làm văn;
- Các môn Vật lý, Giáo dục Công dân (GDCC) theo hình thức trắc nghiệm khách quan (trắc nghiệm);

**2.2. Đối với khối lớp 10, 11:**

- Môn Ngữ văn theo hình thức tự luận và có hai phần: đọc hiểu và làm văn;
- Các môn Hoá học, Sinh học theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận
- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo đúng hướng dẫn trong công văn số 1752/SGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ giáo dục trung học năm học 2021-2022; kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ, từ vựng để tìm kiếm đáp án các phần ;
- \* **Các môn còn lại:** theo hình thức điểm cá nhân/nhóm chuyên môn thống nhất và điểm cá nhân tự nguyện phê duyệt, phù hợp với đặc điểm dạy và học của từng môn, cấp để đưa ra phương pháp và theo hướng đánh giá năng lực của học sinh.

**3. Cấu trúc đề kiểm tra**

- Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh theo 4 mức độ: Nhận biết: 40%,

Thông hiểu

:

30%

,

Vấn đáp

: 2

0%

và Vấn đáp cao: 1

0%

.

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận trắc nghiệm (Như  
bật: 40%, Thông hiểu: 3

0%

) và tự luận (Vấn đáp: 20%,

Vấn đáp cao: 10%

)

.

#### **4. Nội dung kiểm tra**

- Nội dung kiểm tra thực hiện theo Công văn số 1990/SGDĐT-GDTrH ngày 17/9/2021 của Sở  
GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện

Chương trình GDPT cấp THCS, THPT trong phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022 (Triển  
khai hướng dẫn Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH).

- Nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học từ **tuần 1 đến tuần 14 học học** (Không  
kiểm tra, đánh giá đầu kỳ đối với những nội dung học sinh  
*đã học, đã làm, đã thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu*  
*cầu học sinh thực hành, thí nghiệm)*

; nội dung kiểm tra Sở GDĐT gửi đến các đơn vị trước 2 tuần đi ra kiểm tra.

#### **5. Ra đề, sao in đề kiểm tra**

Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra cho học sinh và gửi về nhà trường (Sau khi sao in, đóng gói) trong ngày 31/12/2021.

\* Nhà trường chịu trách nhiệm chi trả kinh phí sao in.

## **6. Nội dung kiểm tra: Có Lịch riêng**

## **7. Tổ chức thi:**

- **Hội đồng thi:** Phân công chung, tham gia trực tiếp tổ chức thi

- **Phó Hội đồng thi CM:** tham mưu với Hội đồng thi xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ; tổ chức trực tiếp thi; phân công giáo viên phân công tác thi theo từng buổi thi;

- **Phó Hội đồng thi CSVC-NGLL:** Tham gia trực tiếp tổ chức thi, chuẩn bị các điều kiện và cơ sở vật chất cho kỳ thi, tổ chức và sinh phòng thi.

- **Các Tổ chuyên môn - TTCM:** Quản trị, triển khai kế hoạch thi từng giáo viên, xây dựng nội dung ôn tập bộ môn theo nội dung học sinh chương trình của Sở. Tổ chức thi nghiêm túc việc làm phách, cắt phách trước khi chia bài kiểm tra để đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng và khách quan.

- **Giáo viên:** tham gia coi thi, chấm thi theo đúng quy định.

- **Nhân viên giáo vụ:** Lên danh sách, niêm yết phòng thi. Chuẩn bị giấy thi theo yêu cầu của các bộ môn, các văn phòng phẩm cần thiết phục vụ kỳ thi.

\* Chuẩn bị giấy làm bài cho các môn thi luận; đối với các môn kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm có 12, chuẩn bị phiếu trả lời trắc nghiệm gồm ít nhất **40 câu**; đối với các môn kiểm tra kết hợp hai hình thức trắc nghiệm và luận có 10 và 11, chuẩn bị giấy kiểm tra gồm phần trả lời trắc nghiệm có nhiều nhất

**25 câu**

và phần luận

- Nhân viên Kế toán: Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kinh phí sao in đề thi kiểm tra

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2021 – 2022 (Đợt 2), Nhà trường đề nghị các Thầy, cô có liên quan thực hiện tốt kế hoạch này.

Nơi nhận:

KT.HIỆU TRƯỞNG

- BGH (theo dõi, chấp hành);

-Tổ CM (thực hiện)

- Giáo viên, kế toán (thực hiện)

Tổng Thư Thoa

- Website đơn vị, niêm yết công khai;

- Lưu VT, CM

Viết bởi Ban Biên Tập

Thứ 7, 29 Tháng 12 2021 15:14 -

---

Viết bởi Ban Biên Tập

Thứ 7, 29 Tháng 12 2021 15:14 -

---